

У С Т А В
НА
НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ВЛАДИМИР МАЯКОВСКИ- 1937” С.
КРУПНИК

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1.Народно читалище „Владимир Маяковски - 1937 ” е независима и самоуправляваща се културно-просветна организация, със седалище с.Крупник, общ.Симитли.

Чл.2. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без ограничения за възраст и пол, на партийна, етническа и религиозна принадлежност.

Чл.3. Читалището не е политическа организация

Чл.4. Читалището работи в тясно взаимодействие с учебни заведения, с културни институти, с обществени и други организации, извършващи културно-просветна дейност.

Чл.5. Читалището поддържа връзки и координира съвместната работа с НЧ „Св.Кл.Охридски-1922” гр.Симитли, Общинския съвет, общинската администрация и други държавни органи, на които законите възлагат определени задължения в областта на културата.

Чл.6. Читалището може да се сдружава на местно и национално равнище с други читалища за определени периоди от време по решение на Настоятелството.

Чл.7. Читалището е юридическо лице с нестопанска цел, със седалище –с.Крупник, общ.Симитли, обл.Благоевград, улица „Васил Коларов” № 1.

ГЛАВА ВТОРА
ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл.8. Цел и задача на народно читалище „Владимир Маяковски - 1937” е да създава, опазва и разпространява духовни ценности, да запазва обичаите и традициите на населението, да разкрива условия за общуване между хората, да развива и обогатява културният живот, да утвърждава националното самосъзнание, да допринася за развитието на творческите способности на младото поколение, да осигурява достъп до информация.

Чл.9.Народно читалище „Владимир Маяковски - 1937” осъществява своите цели и задачи чрез различни форми и средства като:

а/ обществена библиотека

- б/ самодейни колективи
- в/ клуб по български народни танци
- г/ музейна сбирка
- д/ концерти, спектакли, театър
- е/ празници и ритуали

ж/ читалището няма право да организира или да предоставя имуществото си за хазартни игри и нощни заведения, както и да се ползва за клубове с политически и религиозни цели, за обсебването им от религиозни секти и други дейности, противоречащи на добрите нрави и традиции.

- з/ поддържане на електронни и информационни мрежи
- и/ предоставяне на компютърни и интернет услуги

ГЛАВА ТРЕТА УЧРЕДЯВАНЕ И ЧЛЕНСТВО

Чл.10.ал.1 Народно читалище „Владимир Маяковски - 1937” е основано през 1937 година.

Ал.2. Читалището придобива качеството на юридическо лице с вписването му в регистър за организациите с нестопанска цел в Благоевградски окръжен съд, в чийто район е седалището на читалището.

Ал.3. Вписването на читалището в регистъра на Окръжния съд се извършва по писмена молба от Настоятелството на читалището, към която се прилагат:

1. Протокол от общото събрание
2. Устава на читалището
3. Нотариално заверен образец от подписите на лицетата, представляващи читалището и валидния печат на читалището.

Ал.4. Всяка промяна в обстоятелствата по т.3 от ал.3 трябва да бъде заявена в 14-дневен срок от възникването и

Ал.5. Читалищното Настоятелство в 7 дневен срок след вписването на читалището в съдебния регистър подава заявление с необходимите документи за вписване в специалния регистър на Министерство на културата.

Чл.11.ал.1. Член на читалището може да стане всеки български гражданин по устна или писмена молба, като се вписва в книгата за читалищните членове и му се издава членска карта.

Ал.2. Членовете на читалището са: индивидуални, колективни и почетни.

Ал.3. Индивидуалните членове са действителни и спомагателни

а/ действителните членове са дееспособни лица, плащащи редовно определения по устав членски внос и имат право на глас

б/ спомагателните членове са лица до 18 години, нямат право на глас, нямат право на избор и да бъдат избирани в Настоятелството, имат съвещателен глас

в/ колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалището, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на базата и плащат определен членски внос.

Колективни членове могат да бъдат:

- професионални организации
- стопански организации
- Търговски дружества
- Кооперации и сдружения
- Културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи
- Учебни заведения

г/ почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги за читалището. Одобряват се от Общото събрание.

Ал.4. Действителните и почетните членове имат право:

а/ да избират и да бъдат избирани в ръководни органи

б/ да участват в обсъждането на всички въпроси от дейността на читалището

в/ да получават информация за работата на ръководните им органи

г/ ползват с предимство базата и дейностите на читалището

Чл.12. Членовете на читалището са длъжни:

а/ да спазват Устава

б/ да плащат определения членски внос

в/ да пазят и обогатяват читалищното имущество

г/ да защитават престижа и интересите на читалището

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА ОРГАНИ НА САМОУПРАВЛЕНИЕ

Чл.13. Органите на управление на читалището са:

а/ Общото събрание

б/ Настоятелството

в/ Проверителната комисия

Чл.14.ал.1. Върховен орган на читалището е Общото събрание на неговите членове, които трябва да са най-малко 50.

Ал.2. Общото събрание се свиква най-малко един път в годината като отчетно и на 3 години като отчетно-изборно.

Събранието е законно, ако е обявено най-малко 7 дни преди определената дата и на него присъстват повече от половината членове, имащи право на глас. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание.

Ал.3. Извънредно Общо събрание се свиква по решение на Настоятелството, по искане на Проверителната комисия или по искане на 1/3 от действителните читалищни членове.

Ал.4. Поканата за събранието трябва да съдържа дневния ред, датата, часа, мястото на провеждането и кой го свиква. Тя трябва да бъде изпратена не по-късно от една седмица преди датата на провеждането.

Чл.15.ал.1. Общото събрание има следните правомощия:

1. Изменя и допълва устава
2. Избира и освобождава членове на Настоятелството, Проверителната комисия и Председателя на читалището с явно или тайно гласуване.
3. Изключва членове на читалището
4. Отменя решения на органите на читалището
5. Взема решения за членуване или прекратяване на членството в читалищни съюзи
6. Приема вътрешни актове необходими за организацията и дейността на читалището
7. Взема решения за прекратяване на читалището
8. Определя размера на членския внос
9. Приема годишния отчет и бюджета на читалището
10. Взема решения за отнасяне до съда за нецелесъобразни действия на ръководството или отделни членове.

Ал.2. Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на читалището

Ал.3. Решенията по чл.15.ал.1.т.1,3,4,7 се взимат с мнозинство най-малко 2/3 от всички членове. Останалите решения се взимат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

Чл.16.ал.1. Изпълнителен орган на читалището между общите събрания е Настоятелството, което се избира за срок от 3 години, състои се от 5 членове и работи на обществени начала. Членове на Настоятелството могат да бъдат само членове на читалището, да нямат роднински връзки по права и сребрена линия до четвърта степен и не са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Промени в неговия състав могат да се правят и на общите годишни и извънредни събрания.

Ал.2. Настоятелството провежда своите редовни заседания най-малко един път на три месеца. Заседанията са редовни когато на тях присъстват повече от половината от членовете му. Решенията се взимат с обикновено мнозинство.

Чл.17.ал.1. Настоятелството има следните правомощия:

1. Свиква общото събрание
2. Осигурява изпълнението на решенията на общото събрание
3. Подготвя и внася проекто- бюджета на читалището
4. Подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността му
5. Назначава секретар на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.
6. утвърждава годишните планове за работа на читалището, планове и план-сметки за провеждане на по-значими прояви, разпорежда се с имуществото на читалището
7. осъществява връзка на читалището с други читалища, културни институти и др.
8. набира допълнителни финансови средства за дейността на читалището
9. Взема решения да откриване и закриване на самодейни състави, школи, и др.форми на работа.
10. Взема решения за морално и материално стимулиране на работещите в читалището и читалищните членове.

Ал.2. Извънредни заседания на настоятелството се свикват:

- а/ по искане на председателя на читалището
- б/ по искане на проверителната комисия
- в/ по искане на 2/3 от членовете на читалището

ал.3. Членовете на настоятелството се освобождават предсрочно:

- а/ при установяване на съществуващи нарушения по закона и устава и незадоволителна оценка за дейността им от общото събрание на читалището
- б/ при продължително боледуване или смърт
- в/ по собствено желание
- г/ при три последователни безпричинни отсъствия от заседания

ал.4. освободените места се попълват от избраните подгласници, по реда на набраните гласове.

Чл.18. ПРЕДСЕДАТЕЛЯ на читалището има следните правомощия:

1. Член е на Настоятелството и се избира от общото събрание за срок от 3 години, но не повече от два мандата и работи на обществени начала.
2. Организира дейността на читалището съобразно Закона, Устава и решенията от общото събрание.
3. Представява читалището

4. Свиква и ръководи заседанията на Настоятелството и общите събрания на читалището

Ал.2. Председателя може да бъде освободен предсрочно:

1. По собствено желание, изразено в писмен вид до общото събрание с предизвестие един месец
2. При установяване на съществени нарушения на Устава и Закона и незадоволителна оценка за работата на общото събрание
3. При болест или смърт функциите на председателя се поемат от упълномощено лице от настоятелството до провеждане на нов избор.

Чл.19. СЕКРЕТАРЯ има следните правомощия като щатно лице:

1. Ръководи текущата дейност на читалището и обслужващия персонал.
2. Организира и непосредствено участва в изпълнението решенията на Общото събрание и Настоятелството.
3. Секретаря по право е член на настоятелството
4. Контролира разходването на паричните средства на читалището и заверява разходните документи.
5. Носи солидарна отговорност с Председателя за опазването и ползването на имуществото на читалището.
6. Заедно с Председателя подготвя заседанията на Настоя – телството и Общото събрание.
7. замества председателя при отсъствие
- 8.Представява читалището съобразно длъжностната му характеристика.

Чл.20.ал.1. Проверителната комисия се състои се от трима членове, избирани за срок от /три/ години, и работи на обществени начала.

Ал.2 Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудово правни отношения с читалището или са роднини на членовете на настоятелството по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

Ал.3. Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на Настоятелството и Председателя на читалището, чрез текущи и годишни проверки, по спазването на закона, устава и решенията на Общото събрание.

Ал.4. Представя писмен отчет пред Общото събрание по организационното, финансово и имуществено състояние на чита – лището.

Ал.5. При констатирани нарушения уведомява Общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпле-

ние и органите на прокуратурата.

Чл.20. Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и проверителната комисия лица, които не са членове на читалището и са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

ГЛАВА ПЕТА ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ И МАТЕРИАЛНА БАЗА

Чл.21. ал.1. Читалището набира финансови средства от следните източници:

1. Членски внос, размера на който се определя от Общото събрание.
2. Културно-просветна дейност – платени културни прояви с участието на собствени и гостуващи изпълнители.
3. Субсидия от държавния и общински бюджети.
4. Наеми от движимо и недвижимо имущество
5. Дарения и завещания
6. Такси за участия в курсове, школи и други форми на обучение, както и такси за ползване на определени библиотечни услуги.
7. Други източници

Ал.2. При разпределението на предвидените по държавния и общински бюджети средства в комисията по разпределението задължително участва упълномощен представител от Настоятелството.

Ал.3. След утвърждаване на определената сума от държавния и общински бюджети, същата се предоставя на читалището за самостоятелно управление.

Ал.4. При недостиг на средства за ремонт и поддръжка на читалищната сграда се изискват допълнителни средства от Общинския бюджет.

Чл.22,ал.1. Формирането на приходите и разходите става на базата на финансов план-сметка, която се изготвя ежегодно в Началото на календарната година, утвърждава се от настоятелството и се отчита в годишния отчет за приходите и разходите, които се приемат от общото събрание.

ал.2.Оформянето на оправдателните документи и отчитането на средствата се извършва по установения ред.

Ал.3. Отчет в общината се представя само на изразходваните средства , предоставени от общинския бюджет.

Чл.23.ал.1. Имуществото на читалището се състои от правото

на собственост на сградите и обзавеждането, библиотечните фондове, ценните книжа и друго придобито и предоставено имущество въз основа на Закона за народните читалища, а също така и от имоти и материална база, подарени на читалището или придобити с негови собствени средства.

Ал.2. Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотечи върху тях.

Ал.3. Движими вещи могат да бъдат отчуждавани или залагани само по решение на настоятелството

Ал.4. Недвижимото и движимо имущество, собственост на читалището, както и приходите от него не подлежат на принудително изпълнение освен за взимания, произтичащи от трудови правоотношения.

Чл.24 ал.1. Председателя на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета предложения за своята дейност през следващата година.

Ал.2. Годишната програма за развитие на читалищната дейност, приета от Общинския съвет се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с кмета на общината.

Ал.3. Председателя на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по а.2 .

ГЛАВА ШЕСТА ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.25.Ал.1. Читалището може да бъде прекратено по решение на Общото събрание, взето в присъствието на 2/3 от неговите членове. Решението се вписва в регистъра на Окръжен съд.

То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на Окръжен съд ако:

1. Дейността му противоречи на Закона, Устава и добрите нрави.
2. Имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището.
3. Налице е трайна невъзможност читалището да действа.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Читалището има кръгъл печат с надпис в окръжност „Народно читалище „Владимир Маяковски-1937”- с.Крупник,община Симитли”, в средата разтворена книга
2. Професионален празник на читалището е 24 май – ден на славянската писменост, българската просвета и култура.
3. С този Устав се урежда по-нататъшното развитие , управление и цялостната дейност на читалището. Уставът е приет на Отчетното събрание на 26.09.1997 г., изменен и допълнен въз основа на ЗНЧ /бр.74/15.09.2009г./ и приет от отчетно-изборното събрание на 13.12.2011 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ЧИТАЛИЩЕТО:.....

/Л.Петрова/

О Т Ч Е Т

за

дейността на Народно читалище „Владимир Маяковски-1937”
с. Крупник за 2019 г.

Читалище „Владимир Маяковски-1937” е единствения културен институт на територията на село Крупник.

Читалището създава, съхранява и разпространява културни ценности, подпомага развитието на творческите способности на подрастващите, развива традициите на селото и общината.

Основните дейности на читалище „Владимир Маяковски” са: библиотечна, художествено-творческа и културно-масова.

Читалищната библиотека разполага с **7633** тома литература. Регистрираните редовни читатели за 2019 година са 115, от тях до 14 години - 94 . Библиотеката разполага с читалня, където е предоставена справочна литература.

Художествено-творческата дейност е една от съществените страни на читалищната дейност .

Продължава да работи школата по изкуства с класове по български народни танци и диско- балет. В школата се обучават 70 деца. Репетициите им минават отговорно , организирани на много добро ниво.

Зад успехите и постиженията на школата и съставите стоят ръководителите – Мария Найденова , Виктория Червенкова ,Силвия Занева.

Всички деца от школата участват в местни и общински празници. Балет „Дъга” е самодеен състав, който взема участие във всички празници на общината и селото..

Към читалището продължава да работи женска певческа група, През изминалата година групата участва във фестивала „Малешево пее и танцува” , и във всички празници и чествания в Крупник., в празници , организирани от община Симитли.

Културно-масовата работа на читалището е разнообразна. Читалището съвместно с кметство Крупник организира и провежда мероприятия, свързани с всички празници:

- 1 януари – ден на бабугерските маски и игри,
- Участие в кукерския фестивал в гр. Симитли
- Бабинден
- 1 март – ден на българския самодеец
- 3 март – Национален празник на Р България
- 19 март – Тодоровден

- Ден на пролетта
- 24 май – ден на славянската писменост, българската просвета и култура
- 1 юни – ден на детето
- Традиционен Младежки събор
- Събор „Архангелов ден”
- Коледни и новогодишни празници

Читалището организира изложби – Великденски и Коледни, организира гостувания на ДТ „Никола Вапцаров” и ДТ „Проф. Енчо Халачев” .

Материално-техническата база на читалището е много важна част за съществуване на неговата дейност.

Читалищната сграда е изцяло ремонтирана и обновена по проект „ Подобряване сградния фонд на Народно читалище „Владимир Маяковски-1937” с.Крупник.

Читалищното ръководство и читалищните работници ще продължат да работят за културното развитие на село Крупник и община Симитли.

Изготвил: Ирена Ваканина
Читалищен секретар

С. КРУПНИК, ОБЩ. СИМИТЛИ, ОБЛ. БЛАГОЕВГРАД

ПРОГРАМА

За дейността на читалище “Владимир Маяковски-1937” с. Крупник за 2020 година

I . БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ

1. Закупуване на нова литература
2. Организиране на витрини по повод годишнини на бележити личности и събития
3. Организиране на литературни четения по повод деня на детската книга и Международния ден на книгата и авторското право

II . ХУДОЖЕСТВЕНА САМОДЕЙНОСТ

1. Женска певческа група – участия в празници и събори на народното творчество
2. Осигуряване участия на самодейните колективи и школата по изкуства в местни, общински празници и в национални фестивали.
3. Закупуване на костюми за детския танцов състав

III. КУЛТУРНИ МЕРОПРИЯТИЯ

Организиране, провеждане и участие на мероприятия, свързани с културния календар на село Крупник и община Симитли:

- 1 януари – ден на бабугерските маски и игри,
- Участие в кукерския фестивал в гр.Симитли
- Бабинден
- 1 март – ден на българския самодеец
- 3 март – Национален празник на Р България
- 19 март – Тодоровден
- Ден на пролетта
- 24 май – ден на славянската писменост, българската просвета и култура
- 1 юни – ден на детето
- Традиционен Младежки събор
- Събор „Архангелов ден”
- Коледни и новогодишни празници

Секретар: Ирена Ваканина

